

кадр

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09 2024

Бодайбо

№ 167-пн

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры, здравоохранения МО г. Бодайбо и района» на 2020-2026 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 г. № 226-п, в соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района».

2.2. Постановление Администрации г. Бодайбо и района от 26.11.2018 № 228-п «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п»;

2.3. Постановление Администрации г. Бодайбо и района от 15.10.2019 № 173-пп «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п»;

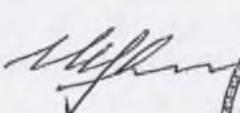
2.4. Постановление Администрации г. Бодайбо и района от 06.12.2019 № 237-п «О внесении дополнений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п»;

2.5. Постановление Администрации г. Бодайбо и района от 07.07.2022 № 174-п «О внесении изменений в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Начальнику отдела организационной работы Кравец А.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтёр» и разместить на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района в сети Интернет.

И.о. Мэра г. Бодайбо и района


И.А. Крицкий



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела 
01.06 2024 г.



ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры, здравоохранения муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2026 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 14.11.2019 № 226-п и определяет порядок обращения за предоставлением денежной выплаты и ее размер молодым и приглашенным специалистам.

1.2. Денежная выплата устанавливается молодым и приглашенным специалистам:

1.2.1. Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения по направлению деятельности учреждения (независимо от формы получения образования), впервые устраивающийся на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня в учреждения образования и культуры муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.2.2. Приглашенный специалист - гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование по направлению деятельности учреждения и отвечающий квалификационным требованиям, прибывший из других регионов Российской Федерации и заключивший трудовой договор с учреждениями образования и культуры муниципального образования г. Бодайбо и района при удовлетворительном результате испытания.

Приглашение – документально оформленное работодателем приглашение работника для трудоустройства в учреждения образования и культуры муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.3. Денежная выплата (далее - выплата) предоставляется молодым и приглашенным специалистам (далее - специалист), указанным в п. 1.2. настоящего Порядка, трудоустроившимся в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района на основании

трудового договора, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора на срок не менее трех лет при условии полной нагрузки и прошедшим испытательный срок (для приглашенных специалистов).

1.4. Выплата производится за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.5. Выплата предоставляется специалистам только по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям выплата не производится.

1.6. Размер выплаты специалистам (с учетом НДФЛ) составляет:

- специалистам учреждений образования, культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим высшее профессиональное образование – 517 242 (пятьсот семнадцать тысяч двести сорок два) рубля 00 копеек;

- специалистам учреждений образования, культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим среднее профессиональное образование – 258621 (двести пятьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать один) рубль 00 копеек;

Выплата назначается и выплачивается специалистам путем перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, указанной специалистами в заявлении в течение трех лет в следующем порядке:

- в 30-дневный срок по истечении полного отработанного года в учреждении образования, культуры специалистам с высшим профессиональным образованием по 172 414 (сто семьдесят две тысячи четыреста четырнадцать) рублей 00 копеек (с учетом НДФЛ) за каждый отработанный год;

- в 30-дневный срок по истечении полного отработанного года в учреждениях образования, культуры специалистам со средним профессиональным образованием по 86207 (восемьдесят шесть тысяч двести семь) рублей 00 копеек (с учетом НДФЛ) за каждый отработанный год.

1.7. Действие указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка срока приостанавливается в случаях:

1.7.1. если в период работы в учреждениях образования, культуры специалист призван на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования либо на альтернативную гражданскую службу. Действие указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка срока возобновляется, если специалист в течение трёх месяцев после окончания военной службы либо альтернативной гражданской службы трудоустроивается по специальности (квалификации), полученной в учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования, в муниципальные учреждения образования, культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и Бодайбинского района;

1.7.2. на время нахождения специалиста в отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и возобновляется с даты выхода специалиста из отпуска;

1.7.3. на время нахождения специалиста в длительном отпуске сроком до одного года, в соответствии со ст. 335 ТК РФ и возобновляется с даты выхода специалиста из отпуска.

1.7.4. Право на выплату сохраняется за специалистом в случае его перевода, по его просьбе или с его согласия, на работу в иное учреждение образования, культуры муниципальной формы собственности на территории муниципального образования г. Бодайбо и района по специальности (квалификации) полученной в образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования.

2. Порядок обращения за предоставлением выплаты

2.1. Выплата предоставляется при соблюдении условий принятия специалистом обязательства отработать три года по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в учреждениях образования, культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.2. Для получения выплаты специалист предоставляет в Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Управление образования), Управление культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Управление культуры) следующие документы:

- заявление о назначении выплаты с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации (Приложение 1 к Порядку);
- паспорт;
- трудовую книжку (запись о приеме специалиста на работу в образовательное учреждение или учреждение сферы культуры);
- трудовой договор;
- диплом специалиста о высшем или среднем профессиональном образовании;
- ходатайство руководителя учреждения (приложение 2 к Порядку);
- приказ руководителя о приеме специалиста на работу;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы принимаются в полном объеме. Датой подачи заявления является день его регистрации секретарем начальника Управления образования, секретарем начальника Управления культуры в журнале входящей корреспонденции со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. В течение 30 календарных дней со дня получения всех документов, специалист, ответственный за кадровое делопроизводство и являющийся ответственным за организацию данной работы, проводит проверку документов на соответствие требованиям действующих муниципальных правовых актов, готовит проект нормативного правового акта о предоставлении выплаты или уведомление об отказе в предоставлении

выплаты специалисту и направляет его на подписание начальнику Управления образования, начальнику Управления культуры либо лицам, исполняющих их обязанности.

Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, направляет специалисту письменное уведомление о принятом решении.

2.5. Приказ Управления образования, Управления культуры о выплате является основанием для Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» и Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия Управления культуры г. Бодайбо и района» для перечисления денежных средств на лицевые счета Управления образования и Управления культуры в кредитные организации, указанные специалистом в заявлении.

Приложение № 2
к Порядку

Начальнику Управления образования
(Управления культуры) администрации
Муниципального образования г. Бодайбо
и района от

_____ (должность ФИО руководителя учреждения)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с п.2.1. Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного Постановлением Администрации г. Бодайбо и района от _____ № _____, прошу выплачивать молодому (приглашенному) специалисту _____,

(ФИО)

заклучившему _____ трудовой договор _____ с

_____ (наименование и адрес учреждения образования, культуры)

принятому _____ на _____ должность _____,

соответствии с приказом от _____ 20 ____ денежную выплату в течение трех лет.

_____ (должность)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)