

Утверждаю
Директор МКУ ДО «СЮН»

С.И. Ильясова
Приказ от «22» апреля 2023 года № 31

**ПОРЯДОК
взимания платы родителей (законных представителей) за оказание платных услуг в
лагере дневного пребывания МКУ ДО «СЮН»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, размер и условия внесения родительской платы за оказание платных услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее – услуги) в лагере дневного пребывания (далее – ЛДП) в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (МКУ ДО «СЮН») (далее - учреждение).

1.2. ЛДП создается в целях организация содержательного досуга детей; обеспечения необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни; обеспечения соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований; адаптации детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма и патриотизма; формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

1.3. Финансирование организации работы ЛДП осуществляется за счет средств муниципального бюджета, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Учреждение создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в ЛДП.

1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе между учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора и создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

2. Порядок организации предоставления платных услуг:

2.1. Учреждению для организации предоставления платных услуг необходимо:

2.1.1. издать приказ об открытии ЛДП;

2.1.2. разработать и утвердить смету расходной и доходной части родительской платы за оказания услуг по организации летнего отдыха в ЛДП;

2.1.3. направить средства родительской платы на улучшение условий пребывания и оздоровления детей;

2.1.4. предусмотреть в пределах имеющихся средств гибкую систему льгот по родительской плате для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемым детям или детям из неполных семей в размере от 25% до 100%;

2.1.5 по первому требованию родителей (законных представителей) предоставить документы, подтверждающие целевое использование денежных средств;

2.1.6. обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя наименование и местонахождение учреждения, порядок определения платы родителей (законных представителей) за платные услуги, уровень и направленность реализуемых основных программ в летний период, формы и сроки их освоения.

3. Порядок оформления, оплаты и учёта услуг:

3.1. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг.

3.2. Существенными условиями договора на оказание платных услуг являются название услуги, сроки её оказания и цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.3. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с программой деятельности ЛДП.

3.4. МКУ «ЦБ ОУ» ведется учет поступления и использования средств от дополнительных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности потребителей платных услуг:

4.1. Родители (законные представители) вправе требовать от учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора.

4.2. Родители (законные представители) обязаны оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставляемых услуг.

4.3. Родители (законные представители) оплачивают платные услуги до начала смены в ЛДП, оплата производится через банк на счет учреждения.

5. Ответственность учреждения:

5.1. Учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед родителями (законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по реализации программы, указанной в договоре);

2) за выполнение программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных платных услуг в учреждении;

4) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;

5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.