

5816A

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
г. Бодайбо и района



С.Е. Наумова
приказ от 14.03.2017г. № 133

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1023890739383
в новой редакции, представлен для внесения в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2017
за ГРН
3773830242476
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной инспекции ФНС России № 17 по Иркутской области
И.А. Франков
(подпись) (ФИО)

УСТАВ

Муниципального
казённого учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

г. Бодайбо, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Новая редакция Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.
- 1.2. В соответствии с Постановлением администрации г. Бодайбо и района от 29.11.2010 г. № 555-пп «О создании муниципальных казённых учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений, действующих на территории муниципального образования г. Бодайбо и района» изменен тип учреждения. В соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района № 122 от 23.03.2015 г. «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Станция юных натуралистов в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» и об утверждении Устава в новой редакции» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Станция юных натуралистов переименовано в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов».
- 1.3. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Станция юных натуралистов.
- 1.4. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов».
Сокращенное наименование: МКУ ДО «СЮН».
- 1.5. Место нахождения: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул.30 лет Победы, 17 «А». Юридический и фактический адреса совпадают.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование города Бодайбо и района. От имени муниципального образования города Бодайбо и района права и обязанности Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района (далее - Учредитель).
- 1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.8. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.
- 1.9. Функции Собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района (в дальнейшем именуемое - Собственник).
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Бодайбинского района, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Бодайбинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет лицевые счета в органах казначейства и вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Финансовое обеспечение осуществляется на основании бюджетной сметы.
- 1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.
- 1.15. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
- 1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые РФ с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые действуют на основании Положения, утверждаемого приказом директора Учреждения, и не являются юридическими лицами.
- 1.19. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – детский оздоровительный лагерь «Звездочка». Сокращенное наименование - ДОЛ «Звездочка».

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются: создание оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся, их самообразования и творческого труда, профессионального самоопределения, разумного досуга, отдыха и развлечений.
- 2.3. Обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет Учреждение предоставляются равные возможности для разностороннего развития и самоопределения в сфере свободного времени.

- 2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительная общеобразовательная программа может быть представлена к экспертизе различного уровня. Дополнительная общеобразовательная программа принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения (что фиксируется на титульном листе).
- 2.6. Совместно со школами, дошкольными учреждениями, семьей и общественностью Учреждение решает задачи воспитания детей и подростков:
- воспитывает у учащихся любовь к природе, бережное отношение к использованию природных ресурсов, вовлекает их в природоохранную деятельность;
 - формирует интерес к науке, производственной деятельности в области сельского хозяйства, лесного хозяйства, экологии и охраны природы;
 - осуществляет трудовое воспитание и профессиональную ориентацию;
 - развивает способности, творческое мышление, общественную активность и инициативу, организует содержательный досуг учащихся;
 - оказывает практическую помощь школам, другим учреждениям в выработке у учащихся материалистического мировоззрения, в развитии юннатской и опытнической работы, пропаганды достижений биологической науки, сельского и лесного хозяйства;
 - осуществляет экологическое образование, воспитывает экологическую культуру населения.
- 2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- реализует дополнительные общеобразовательные программы через проведение учебных занятий, экскурсий, походов;
 - организует исследовательскую деятельность обучающихся;
 - ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- решает проблемы организации свободного времени детей через систему кружковой, массовой и методической работы;
- принимает участие в районных и городских мероприятиях;
- принимает участие в экологических, просветительских и природоохранных мероприятиях областного, межрегионального и всероссийского уровня;
- организует летний отдых детей: лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, летний профильный лагерь на базе ДОЛ «Звездочка»;
- организует отдых детей, подростков, молодежи, а также семейный отдых в условиях ДОЛ «Звездочка».

3. Содержание и организация образовательного процесса

- 3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу, которая определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним с учетом запросов детей и родителей (законных представителей), образовательных учреждений, социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.3. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между учреждениями определяются договором.
- 3.4. Учреждение организует образовательный процесс в группах обучающихся - объединениях по интересам, например, кружки, лаборатории (далее - объединения), а также индивидуально в соответствии с индивидуальными учебными планами.
- 3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план мероприятий и расписание занятий.
- 3.7. Занятия в объединениях Учреждения могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, в том числе эколого-биологической, естественнонаучной. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются Положением о комплектовании групп детских объединений Учреждения.

- 3.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.
- 3.10. Учреждение, с целью стимулирования обучающихся, прошедших обучение по общеразвивающим программам, может выдать документы об обучении в порядке и по образцу, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением. Учреждение может водить систему моральных или материальных стимулов для обучающихся, начиная с системы поощрений и почетных грамот, заканчивая ценными подарками и призами.
- 3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.12. Учреждение образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 3.13. Учреждение составляет расписание занятий объединений с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 3.14. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.15. В работе объединений Учреждения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.17. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.18. Учреждение для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 3.19. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
- 3.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных

программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

- 3.21. Количество учебных групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы учёта результативности образовательной деятельности. Определение качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится в соответствии с разработанной системой оценки, на основании Положения об аттестации учащихся.
- 3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год при 2-х и более годичных программах обучения.
- 3.24. В целях дальнейшего развития способностей и склонностей обучающихся, Учреждение организует выполнение заказов образовательных учреждений, предприятий, частных лиц на выращивание рассады, оформление уголков живой природы и др. При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся, совершенствованию и формированию знаний и умений у детей, предусмотренных программой. Данные работы выполняются на договорных условиях.
- 3.25. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные основными дополнительными образовательными программами.
- 3.26. Формы занятий во время школьных каникул могут носить более активный характер – это игры, экскурсии, походы, занятия на природе, вечера отдыха; посещение концертов, спектаклей; участие в различных соревнованиях, конкурсах, выставках. Учреждение в каникулярный период может создавать на своей базе, в установленном порядке, различные объединения с постоянным или переменным составом, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха.
- 3.27. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности детских объединений, повышения педагогического мастерства, оказание помощи педагогическим коллективам школ в реализации дополнительных образовательных программ, в организации внеурочной деятельности детей.
- 3.28. Основная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках и др.). Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их в течение года. Занятия могут проводиться как по программам одного, двух профилей, так и по комплексным, интегрированным программам по группам, индивидуально, дистанционно. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.
- 3.29. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ. За основу общеразвивающих программ могут быть взяты типовые

программы, утвержденные Министерством образования Российской Федерации, модифицированные, адаптированные программы, утвержденные экспертным советом МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района».

- 3.30. Зачисление и отчисление обучающихся производится с соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.31. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.32. Если локальные нормативные акты затрагивают права обучающихся и работников образовательной организации, то при принятии таких актов обязателен учет мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), представительных органов работников (профсоюза).
- 3.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Работа официального сайта Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о сайте Учреждения.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- 8) приём обучающихся;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- 17) Кроме этого, Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством РФ научную и (или) творческую деятельность.
- 18) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.2. Обязанности Учреждения по осуществлению своей деятельности:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции.

4.4. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

- для достижения целей создания Учреждение может заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица);
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 5.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Приём в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.
- 5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
- 5.6. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда Учреждения с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5.8. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права обучающихся:

Учреждение обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг (бесплатно);
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на занятия в нескольких объединениях, менять их в течение года.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Родители (лица, их замещающие) имеют право:

- выбирать общеразвивающую программу из числа используемых в Учреждении;
- защищать законные права и интересы обучающегося; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом Учреждения и др. документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие материальной базы Учреждения и кружков;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями своих детей;
- принимать решение о переводе ребенка в другое объединение;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после занятия, посещать занятия кружков, где обучается ребенок, в День открытых дверей или в другой день по согласованию и с разрешения администрации;
- на создание условий для ребенка по охране его жизни и здоровья;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми.

6.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно поддерживать связь с педагогом кружка;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, получения образования, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- родители возмещают Учреждению материальный ущерб, нанесенный умышленно обучающимися.

6.5. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские); методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

6.6. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения, решения общего собрания коллектива и приказы администрации;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- участвовать в мероприятиях Учреждения;
- беречь собственность Учреждения, нести материальную ответственность за нанесенный по их вине ущерб, включая халатное отношение к своим обязанностям.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения через собрания трудового коллектива;
- сокращенную для женщин (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные льготы;
- на медицинский осмотр 1 раз в год за счет средств Учреждения.

6.8. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- приказы, распоряжения директора.

6.9. Работники принимаются в Учреждение в соответствии с нормами ТК РФ.

6.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и др. документами.

6.11. Порядок комплектования кадрами:

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, необходимой Учреждению (эколог, агроном, медицинский работник, зоотехник и т.д.).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия, демократичности, открытости и профессионализма.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, согласование бюджетной сметы Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- 5) получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Директор Учреждения выполняет функции единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет, с возможностью последующего продления трудового договора. Директор Учреждения действует на основе единоначалия без доверенности.

Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, хозяйственных обществах;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- выдает доверенности;
- формирует штаты Учреждения, осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, их увольнение;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент учащихся;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда техники безопасности;
- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

- 7.4. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на других работников в соответствии с приказом (распоряжением) директора. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего Директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.
- 7.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и иных органов Управления.
- 7.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и созывается по инициативе Учредителя, директора Учреждения или по требованию не менее одной трети членов трудового коллектива.
- 7.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.
- 7.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 7.10. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 7.11. Совет Учреждения в обязательном порядке формируется из:
- руководителя Учреждения;

- представителей педагогического коллектива, делегированных Педагогическим советом;
- представителей трудового коллектива, делегированных Общим собранием трудового коллектива;
- родителей (законных представителей), делегированных родительским собранием Учреждения.

7.12. Помимо этого в состав Совета Учреждения по решению последнего могут быть включены представители местной общественности, организаций и других лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие Учреждению, а также обучающиеся в Учреждении.

7.13. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- о перспективах развития и содержания деятельности Учреждения;
- о рациональном использовании бюджетных ассигнований и содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- взаимодействия с родителями (законными представителями);
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам финансового и учебного года;
- содействие организации конкурсов, конференций и других массовых мероприятий Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

7.14. Общее число, соотношение и функциональные обязанности членов внутри Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения.

7.15. Вмешательство Совета Учреждения в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения не допускается.

7.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) по итогам аттестации принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- 4) принимает решение о награждении обучающихся и педагогов;
- 5) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 6) принимает авторские дополнительные образовательные программы, методическую продукцию и рекомендует для публикации;
- 7) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 8) принимает локальные акты;
- 9) осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности данного Учреждения. Закрепляется Администрацией города Бодайбо и района за учреждением договором на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, либо имуществом, приобретенным самостоятельно (ст.297, п.4 ст. 298 ГК РФ).
- 8.2. Функции Собственника имущества от имени администрации осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования города Бодайбо и района.
- 8.3. Право оперативного управления в отношении имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом или решением собственника имущества. Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного типа принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.
- 8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование строго по прямому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключение составляет нормальный износ имущества в процессе его эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.
- 8.5. Собственник имущества по совместному решению с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 8.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности несет по ним ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Учреждение вправе, в порядке, установленном законодательством, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия собственника этого имущества.
- 8.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование и учитываются в составе нефинансовых активов на балансе Учреждения.
- 8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.
- 8.10. Органами местного самоуправления устанавливаются нормы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов.

- 8.11. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом поскольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 8.12. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета (п.4 ст.298 ГК РФ).
- 8.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг предусмотренных Уставом Учреждения.
- 8.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать обучающихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 8.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 8.16. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:
- торговля продукцией, изготовленной членами коллектива, обучающимися;
 - реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;
 - средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг.
- 8.17. Иные источники дохода:
- добровольные пожертвования, гранты и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие источники, не запрещенные законом.
- 8.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 8.19. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.
- 8.20. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Бодайбинского района.
- 8.21. Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации г. Бодайбо и района и осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение

финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии, бюджетные кредиты.
- 8.23. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится от имени муниципального образования, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетной сметой, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.
- 8.24. Нарушение порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
- 8.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.26. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальными системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:
- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
 - другие меры материального стимулирования,
 - структуру управления деятельностью Учреждения,
 - штатное расписание,
 - распределение должностных обязанностей.
- 8.27. Учреждение в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 8.28. Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд.
- 8.29. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9. Контроль, учёт и отчётность Учреждения

- 9.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, управлением образования администрации г. Бодайбо и района, а

также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

- 9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- 9.3. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» в соответствии с подписанным Соглашением о передаче полномочий по ведению учета.
- 9.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем. Учреждение проводит один раз в год Публичный доклад и размещает информацию о своей работе на сайте Учреждения.
- 9.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и несёт ответственность за сохранность документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10. Локальные правовые акты Учреждения

- 10.1. Учреждение действует на основании Устава, который является основным нормативным локальным актом Учреждения.
- 10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Советом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.
- 10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 10.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.
- 10.7. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнения к настоящему Уставу.

11. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

- 11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 11.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органа местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 11.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:
- собственника или уполномоченного им органа,
 - суда.
- 11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 11.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и Муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
- 11.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Администрации г. Бодайбо и района.
- 11.11. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.
- 11.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
- 11.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

МП _____ Ю.А. Суханова



«Прошито и пронумеровано»
22 (Двадцать две) страницы

« 14 » _____ 2017 г.

Начальник Управления образования

МП _____ С.Е. Наумова



