МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»
ИНН 3802002287 КПП 380201001 ОКПО 33283763
666904 г. Бодайбо Иркутская обл., ул. 30 лет Победы, 17а, тел. 8(395-61) 5-10-05,
e-mail: naturalistBodaybo@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО «СЮН»
_____ С. И. Ильясова
Приказ № 58 от 07.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Согласовано
Педагогическим Советом
протокол № б/н от 03.09.2020 года

I. Общие положения:

1. Настоящее Положение определяет правила самообследования муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – МКУ ДО «СЮН»).

2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Целями проведения самообследования МКУ ДО «СЮН» являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

4. Самообследование проводится МКУ ДО «СЮН»» ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

II. Методы и критерии самообследования:

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
• пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
• активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования:

3.1. Процедура самообследования МКУ ДО «СЮН» включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в МКУ ДО «СЮН»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте МКУ ДО «СЮН».

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом МКУ ДО «СЮН».

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МКУ ДО «СЮН», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования:

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного МКУ ДО «СЮН»;

4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;

4.3. Организация образовательного процесса;

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;

4.7. Организация воспитательной работы в МКУ ДО «СЮН»;

4.8. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Отчет о результатах самообследования:

5.1. Результаты самообследования МКУ ДО «СЮН» оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию за отчетный период с 01 января по 31 декабря. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3.Отчет подписывается директором МКУ ДО «СЮН» и заверяется печатью МКУ ДО «СЮН».

5.4.Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 2

ПЛАН
проведения самообследования МКУ ДО «СЮН»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	**Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения:** -общая информация; -наличие локальных актов; -перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.		
2	**Анализ структуры управления и системы управления ОУ:** -какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.		
3	**Анализ материально-технической базы:** -на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; -сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; -динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за период самообследования		
4	**Анализ контингента образовательного учреждения:** - общая численность учащихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.		
5	**Анализ содержания образовательной деятельности:**		

	-направления образовательной деятельности, -образовательные программы, - полнота реализации образовательных программ (выполнение учебного плана).		
6	**Анализ результативности образовательной деятельности:** -освоения учащимися образовательных программ(мониторинг); -конкурсная деятельность; -результативности образовательно-воспитательной деятельности; -аттестация учащихся.		
7	**Анализ кадрового обеспечения:** - укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию; -возрастной состав, квалификация, -обновление кадров, перспективы роста; -личностные достижения педагогов. -аттестация педагогов.		
8	**Анализ методической и научно-исследовательской деятельности:** -принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения; -эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.); -участие образовательного учреждения в работе муниципальных и городских методических семинаров и совещаний.		
9	**Анализ состояния воспитательной работы:** -принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность; -организация воспитательной работы с учащимся и формирование стимулов развития личности;		

	-наличие элементов системы воспитательной работы: гражданско-патриотического, нравственно-духовного, культуро-творческого и эстетического, положительного отношения к труду и творчеству.		
10	**Подготовка отчета о самообследовании.**		